



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO PER CONTO DEL CONSORZIO GENERALE DI BONIFICA DEL BACINO INFERIORE DEL VOLTURNO**

**ART.1 – PREMESSA, FINALITÀ ED OGGETTO**

1. In attuazione del Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio legale del Consorzio Generale di Bonifica del Bacino Inferiore del Volturno di seguito, per brevità, denominato "Consorzio", approvato con deliberazione n. 194/FT del 12.04.2022, è indetto un avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un Albo Avvocati dal quale attingere per l'affidamento degli incarichi professionali di cui al capo III del suddetto Regolamento.
2. La short list avrà ad oggetto il conferimento di eventuali incarichi professionali specialistici in aderenza alla normativa vigente.
3. L'elenco sarà aperto ed articolato nelle seguenti sezioni:
  - Sezione A: CONTENZIOSO CIVILE – Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace- Tribunale- Corte di Appello- Cassazione Civile;
  - Sezione B: CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO - Assistenza e patrocinio presso: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.D.S.); in caso di ricorso amministrativo straordinario avanti il Presidente della Repubblica; in caso di giudizio avanti le Sezioni Regionali o la Sezione Centrale della Corte dei Conti;
  - Sezione C: CONTENZIOSO DEL LAVORO – Assistenza e patrocinio presso: Tribunale quale Giudice del lavoro- Corte di Appello- Cassazione Civile;
  - Sezione D: CONTENZIOSO TRIBUTARIO - Assistenza e patrocinio presso: Commissioni Tributarie provinciali, regionali e presso la Corte di Cassazione.

Il presente avviso non pone in essere nessuna procedura selettiva o concorsuale, né comporta un giudizio di idoneità professionale e/o alcuna graduatoria di merito fra i professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione in seguito indicati, che decideranno di presentare la loro candidatura di iscrizione all'elenco, limitandosi a definire i criteri, i requisiti e le procedure per l'individuazione di professionisti cui affidare eventuali incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Consorzio. L'iscrizione all'elenco in oggetto non comporta altresì in capo al Consorzio alcun obbligo al conferimento di incarico ai professionisti iscritti.

**ART. 2 - REQUISITI**

1. Possono essere inseriti nell'Albo i professionisti Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
  - b) Godimento dei diritti civili e politici;
  - c) Capacità a contrarre con la P.A.;
  - d) Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



- e) Assenza di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione forense;
  - f) Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
  - g) Comprovata specializzazione nella sezione dell'elenco nella quale si chiede di essere inserito;
  - h) Assenza in proprio o in qualità di difensore di altre parti, di cause pendenti contro il Consorzio;
  - i) Assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità ad esercitare il patrocinio legale nell'interesse del Consorzio. In particolare, i professionisti iscritti all'elenco, per tutta la durata dell'iscrizione allo stesso, e fatto salvo la cancellazione, non potranno svolgere attività di assistenza giuridico legale giudiziale o stragiudiziale in conflitto con il Consorzio. L'incompatibilità di cui alla presente lettera si applica anche ai legali che siano partecipi della stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali del professionista iscritto nell'elenco e collaborino professionalmente con questo in modo non occasionale;
  - j) Assenza di rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado con dipendenti o amministratori del Consorzio;
  - k) Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziali/assistenziali dovuti *ex lege*;
  - l) Essere in regola con gli obblighi di formazione professionale;
  - m) Essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale.
2. I requisiti di cui al precedente paragrafo dovranno essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda di iscrizione e dovranno permanere per tutto il periodo di iscrizione del professionista nell'elenco.
3. Per gli studi associati i requisiti devono riferirsi a ciascun componente.

### ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I professionisti interessati ad essere inseriti nell'elenco, che siano in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, dovranno presentare specifica domanda di iscrizione, redatta utilizzando il modello A allegato al presente avviso, in cui dovranno essere indicate al massimo due sezioni dell'elenco in cui si chiede l'iscrizione in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio *curriculum vitae*.
2. L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà inoltre essere corredata dalla seguente documentazione:
  - a) Modello B) di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
  - b) *Curriculum vitae* e professionale dettagliato comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione con indicazione delle seguenti informazioni minime:
    - Data e luogo di iscrizione all'albo professionale;
    - Specializzazione professionale e relativi titoli;



- Elenco dei principali e più significativi incarichi di difesa giudiziale o di rappresentanza in arbitrati o conciliazioni ricevuti e svolti dal professionista nel corso dei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, con riferimento alla sezione (massimo due) per la quale si chiede l'iscrizione nell'elenco;
  - Elenco delle eventuali docenze svolte in corsi universitari, di specializzazione o di formazione nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e relativo alla sezione (massimo due) per le quali si richiede l'iscrizione nell'elenco;
  - Elenco di eventuali testi, note approfondimenti, articoli pubblicati in riviste giuridiche nel corso dei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e relativo alla sezione (massimo due) per le quale si richiede l'iscrizione nell'elenco.
- c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Consorzio o in conflitto con gli interessi del Consorzio, per la durata del rapporto instaurato.
  - d) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso ed impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.
  - e) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nello schema di convenzione riportante le condizioni di svolgimento dell'incarico legale nonché le modalità di pagamento.
  - f) Copia di un documento di identità in corso di validità.
3. L'iscrizione resta subordinata alla verifica di quanto dichiarato. Il Consorzio si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione e comunque al momento del conferimento dell'incarico.
4. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente ed i professionisti facenti parte dei predetti studi sono tenuti, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, a presentare la domanda di iscrizione singolarmente.
5. La domanda di iscrizione per la formazione dell'elenco dovrà pervenire al Consorzio entro il 30.06.2022, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [cdbvolturmo@interfreepec.it](mailto:cdbvolturmo@interfreepec.it), indicando nell'oggetto dell'email "PROCEDURA PER LA FORMAZIONE ELENCO AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI" ed allegando alla stessa i documenti elencati al precedente art. 3 in formato PDF non modificabile e firmati tutti digitalmente dal professionista istante.
6. La partecipazione al presente avviso comporta, in ogni caso, l'accettazione da parte del professionista candidato di tutte le condizioni ivi contenute.

#### **ART. 4 – FORMAZIONE, VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

- 1. L'iscrizione nell'Albo consegue all'esame sulla regolarità e completezza delle richieste pervenute e della documentazione allegata, da effettuarsi a cura del Responsabile dell'Ufficio Legale interno, con ausilio del personale designato.
- 2. Non verranno prese in considerazione domande sprovviste di sottoscrizione con firma digitale e di allegazione del *curriculum*.



3. I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono iscritti nell'Albo in ordine rigorosamente alfabetico.
4. L'Albo così formato sarà soggetto a revisione triennale e ad aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle ulteriori istanze all'uopo pervenute oltre la scadenza del presente avviso. E' facoltà dei professionisti richiedere in ogni momento l'iscrizione all'Albo, fermo restando che l'aggiornamento avverrà con cadenza annuale.
5. I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti.
6. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.
7. Il Consorzio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **ART. 5- MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo al Consorzio, né alcun diritto, aspettativa o interesse qualificato in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.
2. Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico sarà conferito per singolo grado di giudizio con facoltà di rinnovo per il grado successivo di giudizio.
3. Fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, il Consorzio si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere all'affidamento motivato di incarichi giudiziali, in deroga eccezionale ai criteri di cui sopra, ed anche a professionisti non compresi nell'elenco, per le ragioni di seguito indicate:
  - a) quando la controversia ha ad oggetto questioni di estrema specializzazione;
  - b) quando la controversia è suscettibile di riunione con altra controversia oggetto di un incarico già affidato;
  - c) quando la controversia concerne questioni del tutto analoghe a quelle già trattate da un professionista nello svolgimento di un precedente incarico conferito dal Consorzio, ovvero in casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti.
4. Gli incarichi agli iscritti nell'Elenco sono conferiti con mandato del Legale Rappresentante dell'Ente, previa determinazione del Responsabile dell'Ufficio Legale circa la necessità dell'incarico esterno e la proposta del legale cui affidare l'incarico.
5. Il Consorzio conserva piena autonomia nell'individuazione del professionista la cui scelta sarà effettuata a seconda della tipologia del contenzioso, previa informale procedura di valutazione del *curriculum* e dell'offerta economica, attingendo dall'Albo nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e di rotazione tra i professionisti iscritti, considerando altresì i seguenti criteri di individuazione:
  - a) Specificità e rilevanza della controversia da trattare;
  - b) Attitudini, specializzazioni e pregresse esperienze maturate dal professionista come risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda di iscrizione rispetto alla controversia oggetto dell'incarico;



- c) Analogia con altri incarichi giudiziali precedentemente svolti dal professionista rispetto alla controversia oggetto dell'incarico;
  - d) Casi di consequenzialità (ad es. gravame) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto o comunque questioni a questo connesse;
  - e) Foro di competenza della causa da affidare;
  - f) Rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo;
  - g) Assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense.
6. Per gli incarichi conferiti si procederà alla pubblicazione nella speciale sezione "Amministrazione trasparente" del Consorzio.
  7. E' sempre obbligo del Responsabile dell'Ufficio Legale, prima di affidare l'incarico, acquisire l'offerta economica proposta dal professionista e verificare la disponibilità economico-finanziaria dell'Amministrazione consortile. La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione dell'incarico da parte del professionista proponente.
  8. Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Consorzio per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, abbiano rinunciato ad altro incarico conferito dal Consorzio medesimo, o che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati o che abbiano un contenzioso in proprio con il Consorzio.
  9. Non possono essere conferiti, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato.

### **ART. 6 – DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE DELL'ONORARIO**

1. Prima del formale conferimento dell'incarico, il Consorzio ed il professionista individuato concorderanno l'entità del corrispettivo per le prestazioni da svolgere, che dovrà essere coerente rispetto a quello liquidabile secondo i parametri minimi di cui al D.M. 10 marzo 2014 n. 55.
2. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della prestazione, dietro presentazione di regolare fattura. Il Consorzio si riserva la facoltà di concordare con il professionista individuato il pagamento delle prestazioni svolte in più soluzioni, salvo il pagamento anticipato di contributo unificato.
3. Il compenso concordato sarà corrisposto al professionista all'esito di giudizi con compensazione delle spese. Nel caso, invece, di giudizi conclusi con esito favorevole per il Consorzio e con condanna alle spese di controparte, tutte le spese liquidate dal Giudice saranno cedute al professionista incaricato a titolo di compenso professionale per l'attività svolta ed il compenso concordato sarà decurtato della somma ceduta.
4. In caso di liquidazione dei compensi senza attribuzione al difensore dichiaratosi antistatario, il professionista designato avvierà in nome e per conto dell'Ente e senza ulteriore compenso, eccetto il riconoscimento delle spese vive debitamente documentate, l'attività di recupero delle spese e delle competenze professionali cui la controparte è stata condannata a pagare.



#### **ART. 7 - CONTRATTO**

1. Il professionista individuato dal Consorzio per l'affidamento dell'incarico avrà la libertà di accettare o meno l'incarico.
2. Il mandato professionale si perfezionerà a seguito di apposita deliberazione di conferimento incarico alla quale seguirà la sottoscrizione della procura alle liti e della convenzione riportante le condizioni di svolgimento dell'incarico nonché le modalità di pagamento.
3. Con l'accettazione dell'incarico, l'avvocato assumerà ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale e dovrà svolgere la sua prestazione in modo autonomo, coordinandosi con l'Avvocato Responsabile dell'Ufficio Legale del Consorzio.
4. Il professionista incaricato avrà:
  - L'obbligo di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, il rischio di soccombenza all'atto di assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché copia degli atti di controparte e dei provvedimenti giudiziari;
  - L'obbligo, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
  - L'obbligo di rendersi disponibile, senza aggravio di costi od onorari, a tenere incontri e riunioni di approfondimento con il personale del Consorzio e fornire motivato parere scritto circa l'opportunità/convenienza a proseguire nel giudizio ovvero a risolvere in via bonaria e transattiva la causa in corso. In tale ultimo caso l'incarico dovrà ritenersi comprensivo dell'eventuale predisposizione dell'atto di transazione e di ogni altra attività ad esso propeedeutica, connessa o consequenziale.
5. È fatto salvo il dovere dei singoli Servizi consortili competenti di fornire al professionista tutte le informazioni per la difesa in giudizio dell'Ente.

#### **ART. 8 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

1. Il Consorzio si riserva il diritto di disporre la revoca dell'incarico e la cancellazione d'ufficio del professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, nei confronti di coloro che:
  - Abbiano perso i requisiti e le condizioni necessarie per l'iscrizione nell'Elenco;
  - Abbiano riportato nella domanda di iscrizione all'elenco false dichiarazioni, accertate a seguito dell'iscrizione;
  - Non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
  - Abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico o rinunciato in corso di causa e comunque, a prescindere dai motivi, se abbiano rifiutato o rinunciato all'incarico per tre volte;



- Abbiamo promosso giudizi avverso l'Ente o assunto incarichi in conflitto di interessi con l'Ente;
- Abbiamo formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

#### ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.L. 30 giugno 2003, n.196 (“Codice in materia di trattamento dei dati personali”) i dati personali forniti dai professionisti con le domande di iscrizione sono raccolti per le finalità di formazione e tenuta dell'elenco cui sono rivolte e sono trattati unicamente per le finalità inerenti alla gestione dell'elenco e dell'incarico eventualmente conferito.

#### ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti inerenti l'interpretazione del presente avviso dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo pec : [cdbvolturno@interfreepec.it](mailto:cdbvolturno@interfreepec.it).
2. L'Amministrazione consortile si riserva inoltre ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione dell'Albo, ovvero di riaprire eccezionalmente i termini per l'inserimento di nuovi avvocati durante il periodo di validità dell'Albo con conseguente aggiornamento e rivalutazione dei *curricula* degli avvocati già iscritti qualora il numero degli incarichi affidati/ristrettezza del numero degli avvocati iscritti non assicurino ampia possibilità di scelta rotazione, ovvero di non utilizzare l'Albo in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.
3. Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni previste nel Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio legale del Consorzio da considerarsi in ogni caso prevalenti.
4. Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio Online per venti giorni e sul sito istituzionale dell'Ente [www.consbiv.it](http://www.consbiv.it) alla “Sezione Amministrazione Trasparente”.
5. Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.

Si allegano:

- Modello A) di istanza di iscrizione e di autodichiarazione;
- Modello B) di autorizzazione al trattamento dei dati personali.



Il Commissario Straordinario  
(Avv. Francesco Todisco)